

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2020 года

№ 30

с. Суворовское

**Об утверждении Порядка осуществления
профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
муниципальными служащими администрации
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района**

В Законе Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации администрация Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района:

2.1. Обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2.2. Обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, переведенных на дистанционный формат.

3. Общему отделу администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить его на официальном сайте органа местного самоуправления Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Ю. Шагундоков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Суворовского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05.06.2020г. № 30

**Порядок
осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном
формате муниципальными служащими администрации Суворовского
сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяется правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется распоряжением главы администрации в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

беременные и многодетные женщины;
женщины, имеющие малолетних детей.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности

Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается главой Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района по заявлению муниципального служащего (согласно приложению к Порядку) на имя Главы администрации Суворовского сельского поселения с учетом требований Порядка, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате, либо об отказе принимается представителем нанимателя в течение трех служебных дней после поступления заявления муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему отказывается в осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3-8 настоящего постановления.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление служебной профессиональной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а так в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Глава
Суворовского сельского поселения
Усть- Лабинского района
И.Ю. Шагундоков